



Notre société, spécialisée dans la prestation de contrôles techniques, recherche des étudiants polyvalentes et motivées pour les vacances scolaires.

Votre Mission :

Assurer une fonction d'accueil, d'orientation et de renseignements des clients.

Tâches principales :

- Prise en charge des clients / fournisseurs et leur transmettre les informations nécessaires au bon déroulement du contrôle technique
- Prise de rendez-vous
- Supporter les responsables hiérarchiques dans leur tâche administrative journalière
- Contrôle des documents de bords obligatoire
- Orientation des clients suivant le système de rendez-vous
- Divers tâches administratives

Votre profil :

- Compétences linguistiques requises : Français, Allemand, Luxembourgeois, Anglais (avantage)

Les candidatures (lettre de motivation, CV) sont à envoyer via le lien à votre disposition.

NB : En nous transmettant votre candidature, vous acceptez que la SNCT conserve vos données durant 1 année maximum, sauf indication contraire de votre part.